1. Banyak perusahaan yang berlomba-lomba untuk mengikuti perubahan dengan menggunakan teknologi informasi dalam aktivitas pekerjaan sehari-hari. Namun penggunaan teknologi informasi di perusahaan anda tidak signifikan, serta kurang bisa memajukan kinerja karyawan dan perusahaan yang anda pimpin. Sikap anda sebagai pemimpin pada perusahaan tersebut adalah …

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **A** |
| **4** | **C** |
| **3** | **B** |
| **2** | **D** |
| **1** | **E** |

Topik : Kemampuan mengkoordinir dan menggerakan orang lain.

Indikator : Katalisator dalam organisasi yaitu memberi dukungan terhadap bawahan, permasalahan penggunaan teknologi informasi tidak membawa perubahan pada kinerja, dalam hal ini sebagai pemimpin anda harus mencari penyebabnya, karena pada sifatnya teknologi informasi pasti mempercepat proses kerja, mungkin karyawan belum mahir dalam teknologi sehingga opsi yang memberikan solusi adalah A.

1. Pagi ini anda datang dengan terburu-buru ke kantor, hal ini disebabkan karena jalanan macet parah sehingga membuat kendaraan yang anda bawa tidak dapat bergerak dan *stuck* cukup lama di jalan raya, sehingga pada saat sampai di kantor anda hampir terlambat, sedangkan semua karyawan setiap paginya diwajibkan untuk melakukan absen berbasis teknologi yang jika anda telat, maka dianggap tidak hadir. Pada saat anda hendak buru-buru menuju tempat absen anda melihat seorang ibu-ibu sedang kebingungan untuk mencari pelayanan, sedangkan satpam yang biasanya bertugas menunjukkan tempat itu belum hadir, apa yang akan anda lakukan …

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **A** |
| **4** | **B** |
| **3** | **C** |
| **2** | **D** |
| **1** | **E** |

Topik : Orientasi pada pelayanan.

Indikator : Memberikan bantuan kepada penerima layanan dengan segera. Kasusnya, anda hampir terlambat untuk absen, sedangkan ada orang yang lagi mencari arah tempat pelayanan, maka solusi yang paling tepat adalah menunjukanarahnya saja, jadi anda membantu orang dan anda juga tetap bisa mengerjakan kewajiban anda untuk absen, sedangkan ada orang yang sedang mencari arah tempat pelayanan, solusi yang peling tepat adalah menunjukan arahnya saja, jadi anda membantu orang dan anda juga tetap bisa mengerjakan kewajiban anda untuk absen.

1. Anda bekerja sebagai seorang karyawan di instansi pemerintahan, hari ini adalah hari terakhir anda bekerja, karena nada sudah mengambil cuti selama seminggu ke depan untuk menjenguk orant tua suami/istri anda yang lagi dilanda musibah. Sebelum cuti anda harus menyelesaikan tugas-tugas penting terlebih dahulu. Namun tiba-tiba anda diajak atasan anda untuk menemaninya ke kantin untuk mengobrol mengenai pekerjaan dan makan diwaktu jam kerja. Hal apa yang akan anda lakukan …

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **C** |
| **4** | **B** |
| **3** | **A** |
| **2** | **E** |
| **1** | **D** |

Topik : Profesionalisme dalam bekerja.

Indikator : Tanggung jawab dan kesadaran diriakan peraturan yang ada, anda dihadapkan pada masalah tugas yang harus selesai sebelum anda cuti, dan atasan anda mengajak ke kantin untuk membicarakan kerjaan sekaligus makan, selesaikan pekerjaan kita dahulu.

1. Dalam rangka merayakan ulang tahun anak rekan kerja anda yang sangat dekat dengan anda. Rekan anda mengundang anda dan meminta anda untuk datang ke acara ulang tahun anaknya tersebut yang akan diadakan besok malam di sebuah restoran cepat saji tidak jauh dari kontrakan anda. Anda tahu persis sudah pasti akan diadakan pesta untuk anak-anak yang sangat meriah. Padahal anda sendiri sangat tidak menyukai anak-anak, maka yang anda lakukan …

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **D** |
| **4** | **B** |
| **3** | **A** |
| **2** | **E** |
| **1** | **C** |

Topik : Kemampuan beradaptasi.

Indikator : Kemampuan beradaptasi dengan kondisi lingkungan apapun dan tetap tenang terhadap perubahan hal baru. Kasusnya, undangan pesta anak-anak, anda tidak suka anak-anak, sedangkan teman anda mengharapkan anda hadir, maka opsi D di dalam kondisi ini anda dituntut untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan sekitar anda dengan hadir dan ikut acara sampai selesai anda sudah menghargai teman anda.

1. Teknologi informasi saat ini sangat berkembang pesat dan sangat bermanfaat untuk mempermudah penyampaian informasi di perusahaan anda, tetapi di samping manfaat ternyata juga banyak hal negatif yang ditimbulkan oleh penggunaan teknologi informasi tersebut. Salah satunya adalah dapat disalahgunakan oleh karyawan anda untuk hal-hal yang bertentangan dengan tujuan perusahaan, hal ini tentu akan memberikan dampak yang buruk pada perusahaan anda jika dibiarkan begitu saja. Bagaimana sikap anda sebagai seorang pimpinan di perusahaan tersebut …

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **C** |
| **4** | **E** |
| **3** | **D** |
| **2** | **A** |
| **1** | **B** |

Topik : Kemampuan bekerja berkelanjutan.

Indikator : Gemar belajar untuk pengembangan, vissioner, dan mengimplementasikannya. Kasusnya, adanya penyalahgunaan teknologi informasi oleh karyawan, agar hal tersebut tidak terjadi tentu kita harus berfikir maju dan jauh kedepan dengan cara membuat batasan-batasan tertentu dan opsiyang paling cepat bisa dilakuakn adalah C.

1. Teman dekat anda melakukan pelanggaran berat di perusahaan yang anda pimpin berkaitan dengan keuangan, sikap anda adalah …

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **E** |
| **4** | **D** |
| **3** | **A** |
| **2** | **B** |
| **1** | **C** |

Topik : Kemampuan bekerja sama dengan kelompok.

Indikator : Selalu berkoordinasi dalam organisasi secara terbuka, meskipun telah melakukan pelanggaran berat hal yang paling tepat dilakukan adalah opsi E.

1. Suatu hari anda pergi ke suatu daerah yang disana ada sebuah kebudaan dimana salah satu binatang dianggap membawa aura negatif bagi warga suku tersebut, yaitu anjing sebagai binatang yang menimbulkan yang menimbulkan aura negatif maka kepala suku biasanya memerintahkan untuk membunuh anjing-anjing tersebut. Anda ingat pemerintah saat ini sedang menggalakkan kampanye menyayangi hewan. Sedangkan pembunuhan terhadap hewan, eksploitasi hewan untuk sirkus dan sebagainya, adalah suatu hal yang melanggar hukum. Sikap anda adalah …

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **A** |
| **4** | **B** |
| **3** | **C** |
| **2** | **E** |
| **1** | **D** |

Topik : Sosial dan budaya.

Indikator : Kesadaran terhadap hukum yang dibuat dan memberi tahu kepada orang untuk edukasi dan sosialisasi. Sosial budaya berhubungan dengan hukum yang berlaku di Indonesia. Jadi yang tepat adalah mengkomunikasikan dulu sebagai orang yang tahu tentang hukum tersebut.

1. Dalam gerakan peduli terhadap keberlangsungan lingkungan hidup. Pemerintah memberi arahan kepada seluruh perusahaan agar memperhatikan keberlangsungan lingkungan, salah satunya dengan cara mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan perusahaan. Dengan demikian perusahaan saya memberiakan arahan seperti itu kepada karyawannya. Maka sebagai karyawan saya akan melakukan …

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **D** |
| **4** | **E** |
| **3** | **C** |
| **2** | **B** |
| **1** | **A** |

Topik : Sosial budaya.

Indikator : Tertib aturan yang dibuat dan mendukung program tersebut dengan implementasi perusahaan, karena di dalam soal terdapat kebijakan publik, maka opsi jawaban yang paling tepat adalah D.

1. Saya merupakan salah satu junior di sebuah perusahan terkemuka. Pada era sekarang ini, perusahaan mengharuskan merubah sistem kerja menggunakan IT mulai dari mengirim surat, komunikasi dengan pihak lain untuk bekerjasama dan kreativitas lainnya yang dapat dijalankan dengan IT. Saya mendapati bahwa senior di tempat saya masih tetap menggunakan non IT, padahal perusahaan telah memberikan instruksi untuk menggunakan IT dalam aktivitas perusahaan. Apa yang akan anda lakukan?

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **C** |
| **4** | **E** |
| **3** | **D** |
| **2** | **A** |
| **1** | **B** |

Topik : Kemampuan mengendalikan diri.

Indikator : Bersikap dewasa dan mengendalikan tindakan yang dapat membuat ketidaknyamanan dalam berhubungan, harus memposisikan diri sebagai junior, maka opsi yang paling tepat adalah C.

1. Seminggu yang lalu di perusahaan tempat anda bekerja, sedang melakukan perekrutan karyawan baru. Hari ini semua dari calon pelamar, yang memenuhi syarat administrasi diminta datang oleh atasan anda untuk seleksi. Namun karena suatu hal, atasan anda berhalangan untuk datang ke kantor. Atasan meminta anda untuk memutuskan diterima atau tidaknya pelamar tersebut di perusahaan. Hal apa yang kamu lakukan?

**JAWABAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **D** |
| **4** | **B** |
| **3** | **C** |
| **2** | **A** |
| **1** | **E** |

Topik : Kemampuan bekerja mandiri dan tuntas.

Indikator : Tanggung jawab dan inisiatif, otonomi menjalankan wewenang dengan serius, apabila atasan meminta kita memutuskan artinya sudah diberi kuasa, maka opsi yang tepat adalah D.